



# MAIRIE DE LULLIN

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR LES ASSOCIATIONS

ANNEE 2016

**Date limite de retour des dossiers en mairie : 30 janvier 2016**

**NOM DE L'ASSOCIATION** (conforme au nom inscrit sur votre RIB) :

Je soussigné, certifie l'exactitude et la sincérité des renseignements contenus dans ce dossier.

Lullin le,

Le Président,

### INFORMATIONS PRATIQUES

**Le dossier de demande de subvention est destiné** à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la part de la Mairie de LULLIN. Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association et de financement d'une action spécifique.

#### Que comporte le dossier :

Présentation de votre association  
Renseignements sur les mises à disposition  
Renseignements sur les subventions  
Rapport d'activité 2014  
Actions détaillées pour 2015  
Compte-rendu financier 2014  
Budget prévisionnel 2015  
Situation financière

#### Pièces à joindre au dossier :

Un exemplaire des statuts déposés  
Une copie du récépissé de déclaration en Préfecture  
La composition du bureau  
Le dernier rapport d'Assemblée Générale  
Un R.I.B. bancaire ou postal de l'association  
Une attestation d'assurance en cas d'utilisation des locaux communaux

## PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

**NOM DE VOTRE ASSOCIATION :**

Sigle :

**OBJET GENERAL DE L'ASSOCIATION :**

Numéro du récépissé de déclaration en Préfecture :.....

Date de la déclaration en Préfecture :

- De la création de l'association :.....

- De la dernière modification (s'il y a lieu) :.....

Date de publication de la création au Journal Officiel :.....

Numéro de Siret (composé de 14 chiffres) :.....

<b>SIEGE SOCIAL DE L'ASSOCIATION</b> (adresse complète)	<b>CORRESPONDANCE DE L'ASSOCIATION</b>

Téléphone :..... Fax :.....

E-mail :.....

Adresse site internet :.....

**Identification du responsable légal de l'association :**

Prénom :.....Nom :.....

Fonction au sein de l'association :.....

Téléphone :.....E-mail :.....

**Renseignements concernant le fonctionnement de l'association :**

Nombre d'adhérents (à jour de la cotisation annuelle) :

Nombre total de bénévoles :

Nombres de salariés :

Montant de la cotisation annuelle : Enfants :.....€ Adultes :.....€

**Membres du bureau :**

	Nom Prénom	Adresse	Tél	Email
<b>Président</b>				
<b>Secrétaire</b>				
<b>Trésorier</b>				

## RENSEIGNEMENTS SUR LES MISES A DISPOSITION

### **LOCAL :**

**Occupez-vous un local pour votre activité de manière permanente ? (barrer la mention inutile)**

**OUI      NON**

**Si oui, NOM DU LOCAL :.....**

En êtes-vous propriétaire :                      OUI    NON

Occupez-vous ce local à titre gratuit ?    OUI    NON

Par qui est-il mis à votre disposition ?.....

Payez-vous les fluides (eau, électricité...) de ce local ?      OUI    NON

**Utilisez-vous un autre local ? (barrer la mention inutile)**

**OUI      NON**

**Si oui, NOM DU LOCAL :.....**

En êtes-vous le propriétaire ?                      OUI    NON

Si vous n'êtes pas le propriétaire :

Occupez-vous ce local à titre gratuit ?    OUI    NON

Par qui est-il mis à votre disposition ?.....

Payez-vous les fluides (eau, électricité..) de ce local ?      OUI    NON

**ASSURANCES : Dans le cas où des locaux sont mis à votre disposition, fournir chaque début d'année une attestation d'assurance vous couvrant en qualité d'occupant.**

## RENSEIGNEMENTS SUR LES SUBVENTIONS

<b>Attribuées par</b>	<b>Montant demandé en 2015</b>	<b>Montant attribué en 2014</b>	<b>Montant attribué en 2013</b>
<b>Commune LULLIN</b>			
<b>Etat</b>			
<b>Région</b>			
<b>Communauté de Communes</b>			
<b>Département</b>			
<b>Fonds Européens</b>			
<b>Autres communes :</b> - -			
<b>Autres :</b>			

Toute association qui bénéficie d'une aide financière publique se doit de présenter son bilan chaque année lors d'une Assemblée Générale publique obligatoire.

# **RAPPORT D'ACTIVITE 2014**

**ACTIONS DETAILLEES POUR 2015**

## COMPTE-RENDU FINANCIER DE L'ASSOCIATION

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

**EXERCICE : .....**

<b>CHARGES</b>		<b>RECETTES</b>	
<p><b>ACHATS</b></p> <p>Eau, gaz, électricité</p> <p>Combustibles et carburants</p> <p>Alimentation</p> <p>Fournitures d'entretien</p> <p>Fournitures d'activité</p> <p>Fournitures de bureau</p> <p>Achat matériel</p> <p>Autres : (préciser)</p> <p><b>SERVICES EXTERIEURS</b></p> <p>Locations et charges</p> <p>Collectives</p> <p>Entretien et réparations</p> <p>Assurance</p> <p>Autres : (à préciser)</p> <p><b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b></p> <p>Publicité, publications</p> <p>Missions, réceptions</p> <p>Transports d'activités, d'animation</p>		<p><b>RESSOURCES DIRECTES</b></p> <p>Tombola</p> <p>Buvette</p> <p>Droits d'entrées</p> <p>Autres : (à préciser)</p> <p><b>SUBVENTIONS</b></p> <p>Région</p> <p>Département</p> <p>Commune</p> <p>Autres Communes : (à préciser)</p> <p>Autres subventions</p> <p><b>AUTRES PRODUITS</b></p> <p>Cotisations</p> <p>Dons</p> <p>Autres : (à préciser)</p> <p><b>PRODUITS FINANCIERS</b></p> <p>Intérêts sur livrets</p> <p>Autres : (à préciser)</p>	

Formations animateurs			
Frais postaux			
Téléphone			
Cotisations, licences			
Services bancaires et assimilés			
Autres : (à préciser)			
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>			
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION</b>			
Sacem			
<b>CHARGES FINANCIERES</b>			
Agios			
<b>Provisions et Amortissements</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>RESULTAT DEFICITAIRE DE L'EXERCICE</b>		<b>RESULTAT BENEFICIAIRE DE L'EXERCICE</b>	
Report résultat déficitaire exercice précédent		Report résultat bénéficiaire exercice précédent	
<b>RESULTAT DEFICITAIRE CUMULE</b>		<b>RESULTAT BENEFICIAIRE CUMULE</b>	

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

**EXERCICE : .....**

<b>CHARGES</b>		<b>RECETTES</b>	
<b>ACHATS</b> Eau, gaz, électricité Combustibles et carburants Alimentation Fournitures d'entretien Fournitures d'activités Fournitures de bureau Achat matériel Autres : (à préciser)		<b>RESSOURCES DIRECTES</b> Tombola Buvette Droits d'entrées Autres : (à préciser)	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b> Locations et charges collectives Entretien et réparations Assurance Autres : (à préciser)		<b>SUBVENTIONS</b> Région Département Commune Autres Communes : (à préciser)	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b> Publicité, publications Mission, réceptions Transports d'activités, d'animation Formation animateurs Frais postaux		<b>AUTRES PRODUITS</b> Cotisations Dons Autres : (à préciser)	
		<b>PRODUITS FINANCIERS</b> Intérêts sur livrets Autres : (à préciser)	

Téléphone Cotisations, licences Services bancaires et assimilés Autres : (à préciser) <b>CHARGES DE PERSONNEL</b> <b>AUTRES CHARGES DE GESTION</b> Sacem <b>CHARGES FINANCIERES</b> Agios <b>Provisions et Amortissements</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>RESULTAT DEFICITAIRE DE L'EXERCICE</b>		<b>RESULTAT BENEFICIAIRE DE L'EXERCICE</b>	
Report résultat déficitaire exercice précédent		Report résultat bénéficiaire exercice précédent	
<b>RESULTAT DEFICITAIRE CUMULE</b>		<b>RESULTAT BENEFICIAIRE CUMULE</b>	

L'association sollicite une subvention de ..... à la commune de LULLIN.

<b>SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION</b>
--

Situation de trésorerie à la date du .....

<b>CAISSE</b>		
<b>CCP</b>		
<b>BANQUE</b>		
<b>TOTAL</b>		

<b>DECISION DU CONSEIL MUNICIPAL</b>
--------------------------------------

--

