



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR LES ASSOCIATIONS ANNEE 2023

Date limite de retour en mairie : 15 février 2023

NOM DE L'ASSOCIATION (conforme au nom inscrit sur votre RIB) :

Je soussigné, certifie l'exactitude et la sincérité des renseignements contenus dans ce dossier.

Lullin, le

Le Président,

INFORMATIONS PRATIQUES

Le dossier de demande de subvention est destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la part de la Mairie de LULLIN. Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association et le financement d'une action spécifique.

Que comporte le dossier :

Présentation de votre association
Actions détaillées pour 2023
Situation financière

Pièces à joindre au dossier :

Renseignement sur les subventions
Un exemplaire des statuts déposés
Une copie du récépissé de déclarations en Préfecture.
Le dernier rapport d'Assemblée Générale
Un RIB de l'association
Une attestation d'assurance en cas d'utilisation des locaux communaux

Téléphone :FAX :

E-mail :

Adresse site internet :

Identification du responsable légal de l'association :

Prénom :Nom :

Fonction au sein de l'association :

Téléphone :E-Mail :

Renseignement concernant le fonctionnement de l'association :

Nombre d'adhérents (à jour de la cotisation annuelle) :

Nombre total de bénévoles :

Nombres de salariés :

Montant cotisations annuelle : Enfants :€ Adultes :.....€

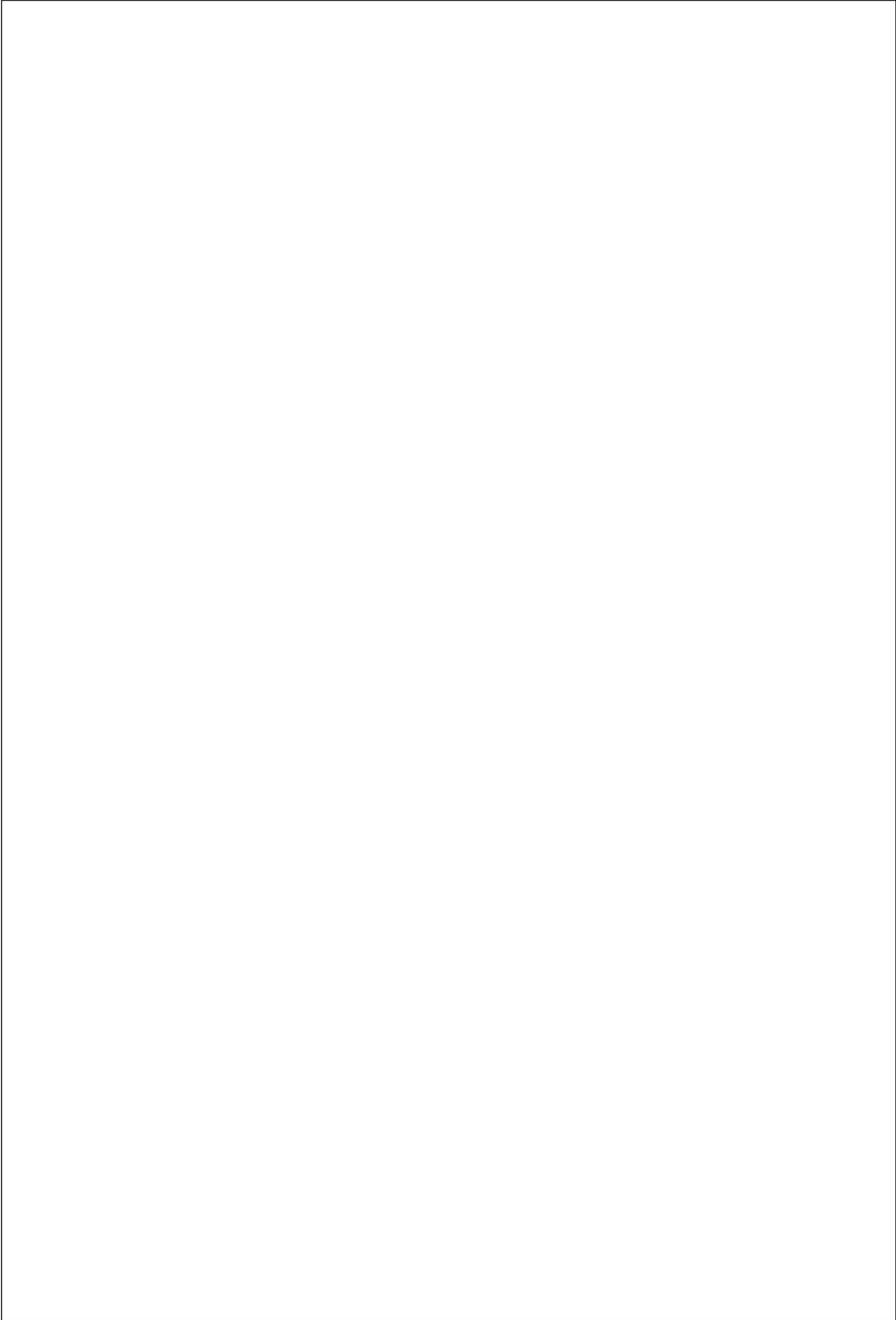
Membres du bureau :

	Nom Prénom	Adresse	Tél	E-mail
Président				
Secrétaire				
Trésorier				

RENSEIGNEMENTS SUR LES SUBVENTIONS

Attribuées par	Montant demandé en 2023	Montant attribué en 2022	Montant attribué en 2021
Commune LULLIN			
Autres communes : - -			
Communauté de Communes			
Département			
Région			
Etat			
Fonds Européens			
Autres :			

ACTION DETAILEES POUR 2023

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the header. It is intended for the user to write detailed action items for the year 2023.

SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION

Situation de trésorerie à la date du

CAISSE		
CCP		
BANQUE		
TOTAL		

DECISION DU CONSEIL MUNICIPAL

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

EXERCICE :

CHARGES		RECETTES	
ACHATS		RESSOURCES DIRECTES	
Eau,gaz, électricité		Tombola	
Combustibles et carburants		Buvette	
Alimentation		Droits d'entrée	
Fournitures d'entretien		Autres : (à préciser)	
Fournitures d'activités		SUBVENTIONS	
Fournitures de bureau		Commune	
Achats matériel		Autres communes : (à préciser)	
Autres : (à préciser)		Département	
SERVICES EXTERIEURS		Région	
Locations et charges collectives		Autres subventions	
Entretien et réparations		AUTRES PRODUITS	
Assurance		Cotisations	
Autres : (à préciser)		Dons	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Autres : (à préciser)	
Publicité,publications		PRODUITS FINANCIERS	
Mission, réceptions		Intérêts sur livrets	
Transports d'activités,d'animation		Autres : (à préciser)	

Formation animateurs			
Frais postaux,téléphone			
Cotisations, licences			
Services bancaires et assimilés			
Autres : (à préciser)			
CHARGES DE PERSONNEL			
AUTRES CHARGES DE GESTION			
Sacem			
CHARGES FINANCIERES			
Agios			
Provision et Amortissements			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
RESULTAT DEFICITAIRE DE L'EXERCICE		RESULTAT BENEFICIAIRE DE L'EXERCICE	
Report résultat déficitaire exercice précédent.		Report résultat bénéficiaire exercice précédent.	
RESULTAT DEFICITAIRE CUMULE		RESULTAT BENEFICIAIRE CUMULE	

COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ASSOCIATION

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

EXERCICE :

CHARGES		RECETTES	
<p>ACHATS</p> <p>Eau,gaz, électricité</p> <p>Combustibles et carburants</p> <p>Alimentation</p> <p>Fournitures d'entretien</p> <p>Fournitures d'activités</p> <p>Fournitures de bureau</p> <p>Achats matériel</p> <p>Autres : (à préciser)</p> <p>SERVICES EXTERIEURS</p> <p>Locations et charges collectives</p> <p>Entretien et réparations</p> <p>Assurance</p> <p>Autres : (à préciser)</p> <p>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</p> <p>Publicité,publications</p> <p>Mission, réceptions</p> <p>Transports d'activités,d'animation</p>		<p>RESSOURCES DIRECTES</p> <p>Tombola</p> <p>Buvette</p> <p>Droits d'entrée</p> <p>Autres : (à préciser)</p> <p>SUBVENTIONS</p> <p>Commune</p> <p>Autres communes : (à préciser)</p> <p>Département</p> <p>Région</p> <p>Autres subventions</p> <p>AUTRES PRODUITS</p> <p>Cotisations</p> <p>Dons</p> <p>Autres : (à préciser)</p> <p>PRODUITS FINANCIERS</p> <p>Intérêts sur livrets</p> <p>Autres : (à préciser)</p>	

Formation animateurs			
Frais postaux,téléphone			
Cotisations, licences			
Services bancaires et assimilés			
Autres : (à préciser)			
CHARGES DE PERSONNEL			
AUTRES CHARGES DE GESTION			
Sacem			
CHARGES FINANCIERES			
Agios			
Provision et Amortissements			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
RESULTAT DEFICITAIRE DE L'EXERCICE		RESULTAT BENEFICIAIRE DE L'EXERCICE	
Report résultat déficitaire exercice précédent.		Report résultat bénéficiaire exercice précédent.	
RESULTAT DEFICITAIRE CUMULE		RESULTAT BENEFICIAIRE CUMULE	